



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

✉ Piazza Umberto I° n. 2 - C.A.P. 12030 – ☎ 0175.72101 📠 0175.72630

💻 segreteria@comune.lagnasco.cn.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO **del servizio di refezione scolastica** **per i giorni di rientro pomeridiano** **degli alunni della scuola elementare di Lagnasco** **per l'anno scolastico 2011/2012**

Allegato alla Determinazione n. 172/2011

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica nelle scuole elementari di Lagnasco, secondo la disciplina di cui al presente capitolato speciale.

L'erogazione del servizio dovrà avvenire in locali del plesso delle scuole elementari di Lagnasco sito in Piazza Umberto I n. 13, al piano terra, allo scopo appositamente adattati.

Il servizio consiste nella somministrazione dei pasti per n° 34 rientri pomeridiani, previsti tutti per il giorno: **martedì** del calendario scolastico per l'anno scolastico 2011/2012 adottato dal competente Istituto Comprensivo, per un **totale di n° 1.156 pasti**, da somministrare a n° 34 persone, di cui n° 32 alunni che hanno confermato l'adesione all'iniziativa e n° 2 insegnanti o incaricati dell'assistenza.

Il presente capitolato stabilisce le condizioni per l'espletamento del servizio in oggetto; per quanto non espressamente previsto nel medesimo, si rimanda alle vigenti disposizioni di leggi e regolamenti applicabili in materia.

DURATA DELL'APPALTO:

Il servizio in appalto avrà la durata per l'anno scolastico 2011/2012, con decorrenza dal giorno martedì 13 settembre 2011 (compreso) al giorno martedì 12 giugno 2012 (compreso), secondo il calendario scolastico regionale approvato per il medesimo anno scolastico e comunicato dal competente Istituto Comprensivo "L. da Vinci" di Verzuolo, in visione presso la stazione appaltante.

Al termine dell'anno scolastico l'appalto del servizio si intende risolto.

L'affidamento del servizio in oggetto verrà disposto con apposita determinazione del Responsabile del Servizio competente.

GESTIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio in oggetto consta principalmente di tre fasi successive e conseguenti:

- fase 1: da espletarsi presso specifico centro dell'impresa appaltatrice, consistente nella preparazione, nella cottura e nel trasporto dei cibi presso la scuola elementare;
- fase 2: trasporto dei cibi presso l'area di porzionatura della scuola elementare di Lagnasco, sita al piano terra dell'edificio scolastico in Piazza Umberto I n. 13 - allestimento del refettorio

consistente dell'apparecchiatura degli appositi tavoli per la refezione, localizzati nell'aula adiacente al vano di porzionatura; - porzionatura e somministrazione dei pasti;

fase 3: riordino con pulizia dell'aula e degli arredi destinati alla refezione; riordino e pulizia del vano destinato alla porzionatura dei pasti.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con proprio personale, mediante propria organizzazione, mezzi ed attrezzature, idonei allo scopo nel rispetto delle norme vigenti in materia, e, comunque, secondo le indicazioni che seguono:

- i pasti da somministrare dovranno essere come minimo costituiti da: - un primo, - un secondo con contorno di verdure, - frutta/macedonia o dessert, - pane e grissini, - acqua minerale;
- il menù dovrà, comunque, aver ottenuto l'approvazione dalla competente Commissione sanitaria, che dovrà essere esposta nei locali di refezione della scuola elementare, oltre che presentata alla Stazione Appaltante;
- il trasporto dei pasti dal centro di preparazione e di cottura dell'impresa aggiudicataria al plesso delle scuole elementare di Lagnasco dovrà essere effettuato a mezzo di contenitori termici per il mantenimento della temperatura nel rispetto delle vigenti norme in materia;
- i pasti dovranno essere somministrati esclusivamente mediante l'utilizzo di piatti, posate, bicchieri e tovaglie monouso; eventuali vassoi utilizzati per la somministrazione dei pasti dovranno essere adeguatamente puliti e disinfettati;
- l'acqua minerale dovrà essere fornita esclusivamente in bottigliette da 1/2 litro.

Le lezioni scolastiche prevedono una pausa per il pranzo compresa tra le ore 12.50 (fine delle lezioni scolastiche del mattino) e le 14.00 (termine per il rientro pomeridiano).

L'espletamento del servizio dovrà rigorosamente osservare gli orari delle lezioni ed in particolare i seguenti orari, o eventuali variazioni in funzione di modeste rettifiche dei medesimi termini, formalmente comunicati alla stazione appaltante della direzione scolastica:

- il personale dell'impresa appaltatrice addetto al servizio in oggetto ed i pasti dovranno giungere all'interno del plesso scolastico entro le ore 12.45;
- l'allestimento del refettorio, l'apparecchiatura dei tavoli e la porzionatura dei pasti dovranno avvenire nel più breve tempo possibile al fine di consentire l'inizio dei pasti alle ore 13.00;
- i pasti verranno consumati entro le ore 13.40 in modo tale da consentire le operazioni di riassetto e pulizia degli ambienti interessati entro e non oltre le ore 14.00.

Per il personale dell'impresa appaltatrice che presterà il servizio in oggetto sarà messo a disposizione il servizio igienico dotato di antibagno al piano terra dell'edificio scolastico, ove è localizzato un armadietto spogliatoio per il proprio uso esclusivo.

Sono a totale carico dell'impresa appaltatrice tutte le forniture, i materiali, i mezzi occorrenti per l'erogazione del servizio come disciplinato dal presente capitolato.

Nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, restano a carico dell'Amministrazione comunale le forniture di acqua, di energia elettrica e di un locale per il personale in servizio come sopra descritto.

Il servizio in appalto comprende la pulizia come precedentemente specificata. L'Amministrazione comunale potrà chiedere all'impresa appaltatrice ed a spesa della stessa l'esecuzione di lavori di pulizia suppletivi riguardanti i locali sopra indicati, qualora riscontri carenza od inefficienza nel servizio reso.

La pulizia dei locali deve comunque essere effettuata in orari tali da non ostacolare il lavoro delle strutture interessate ed i compiti di istituto delle stesse e tali da non arrecare incomodo o molestia agli utenti.

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E PAGAMENTI - CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (C.I.G.) EX ART. 3 L. 136/2010:

L'importo posto a base di gara per l'intero periodo di durata del servizio di cui al presente capitolato è fissato in € 5.875,00 (dicansi euro cinquemilaottocentottantacinque/00) più IVA competente.

Con il corrispettivo contrattuale si intende compensato l'Appaltatore da parte della Stazione Appaltante di qualsiasi spesa inerente lo svolgimento dei servizi previsti dal presente capitolato, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

I pagamenti verranno effettuati in rate mensili posticipate, a mezzo mandato di pagamento a trenta giorni successivi alla maturazione della scadenza mensile, su fatturazione dell'Appaltatore da far pervenire all'Amministrazione comunale entro i cinque giorni successivi alla scadenza mensile.

Il pagamento dell'ultima rata annuale è subordinato all'avvenuta attestazione scritta dell'Appaltatore che sono state soddisfatte tutte le spettanze dei propri dipendenti impegnati nell'appalto ed a seguito di avvenuta attestazione liberatoria rilasciata dagli Istituti Previdenziali competenti relativa ai versamenti contributivi.

L'affidamento dei servizi previsti nel presente capitolato viene conferito a corpo.

Per il servizio oggetto del presente disciplinare la Stazione Appaltante ha acquistato **il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.)**, attribuito, su richiesta, dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge 136/2010, come modificato dal D.L. 187/2010 convertito con modificazioni dalla L. 217/2010: **C.I.G. Z6F00EC727**.

Per i fini della tracciabilità dei flussi finanziari ed ai sensi delle vigenti disposizioni in materia il predetto codice C.I.G. dovrà essere riportato su qualsiasi documento e/o strumento contabile e di pagamento relativo al contratto oggetto del presente disciplinare.

PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'Appaltatore dovrà assicurare le prestazioni inerenti il servizio con proprio personale idoneo, regolarmente assunto avente adeguate competenze professionali e per il quale l'Appaltatore solleverà la Stazione Appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in genere per tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni di leggi e regolamenti in materia di lavoro, di tutela della salute dei lavoratori e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri.

Entro dieci giorni dall'inizio dell'appalto, l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione comunale i nominativi delle persone impegnate.

Uguale comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impegnato.

L'Appaltatore dovrà, altresì, portare a conoscenza del proprio personale che la Stazione Appaltante è estranea al rapporto di lavoro intercorrente con l'Appaltatore e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti della Stazione Appaltante.

A tale proposito l'Appaltatore si impegna a tenere sollevata la Stazione Appaltante da qualsiasi problema derivante da cause di lavoro promosse dal personale dell'Appaltatore stesso, anche in relazione al disposto dell'art. 1676 del Codice Civile.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto. L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non siano di condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Amministrazione comunale in questo senso saranno impegnative per l'Appaltatore.

Qualora qualche addetto al servizio dovesse risultare inabile a giudizio delle Autorità competenti dovrà essere sostituito.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile.

INFORTUNI E DANNI:

L'Appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone od alle cose comunque provocati nell'esercizio del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa sulla Stazione Appaltante.

CONTROLLI - INADEMPIENZE - PENALITÀ - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

La vigilanza ed il controllo sul servizio in oggetto competono, per quanto di loro rispettiva competenza, agli uffici comunali, all'Azienda Sanitaria Locale ed al Dirigente scolastico.

L'inosservanza agli obblighi contrattuali è contestata mediante apposito verbale, che verrà notificato all'Appaltatore ai sensi di legge. L'Appaltatore potrà produrre le sue deduzioni entro dieci giorni dalla data della notifica; trascorso inutilmente tale termine si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate le disposizioni di cui al presente capitolato.

Le inadempienze ritenute lievi ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante a qualunque obbligo derivante dal presente contratto, comporteranno l'applicazione della penalità di € 150,00 con la sola formalità della contestazione degli addebiti e dell'adozione dei necessari provvedimenti.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione di penale doppia oppure l'adozione di più severe misure da adottarsi a giudizio della Stazione Appaltante.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti.

La Stazione Appaltante si riserva di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio, con rivalsa sull'Appaltatore.

Rifusione delle spese, pagamento dei danni e delle penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla rata del corrispettivo di appalto.

In caso di grave inadempienza, si farà luogo alla risoluzione del contratto d'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente il preavviso mediante lettera raccomandata.

Per grave inadempienza si intende:

- violazione, anche lieve, delle vigenti norme e disposizioni, anche locali, in materia igienico-sanitaria;
- mancato rispetto degli orari per la fornitura dei pasti e per il riassetto e la pulizia dei locali;
- mancato adempimento alla prescrizione dettate dalla Stazione Appaltante con il presente capitolato ed altre eventuali relative al servizio;
- violazioni di norme di legge e regolamenti vigenti in materia e delle disposizioni dettate dal servizio igienico-sanitario competente.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto per colpe attribuite all'Appaltatore, quest'ultimo dovrà risarcire tutti i danni diretti ed indiretti arrecati alla Stazione Appaltante e le maggiori spese che la stessa dovrà sostenere per il rimanente periodo per il quale l'Amministrazione comunale ha appaltato il servizio.

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO:

Le prestazioni previste dal presente capitolato sono considerate a tutti gli effetti servizi di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, nemmeno durante eventuali contestazioni tra le parti, salvo casi di forza maggiore.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed in danno all'Appaltatore stesso.

DIVIETO DI SUBAPPALTO:

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere, anche in parte, l'esecuzione delle prestazioni contrattuali relative al servizio in oggetto, senza idonea preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, ove ammessa nelle forme di legge, a pena di rescissione del contratto e refusione dei danni.

SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE:

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, nessuna eccettuata od esclusa, sarà a carico dell'Appaltatore.

Oltre agli oneri ed obblighi derivanti da leggi e regolamenti ed a quelli specificati nel presente capitolato, sono a carico dell'Appaltatore i seguenti oneri ed obblighi dei quali l'Appaltatore stesso dovrà tener conto nel formulare la propria offerta:

- osservanza delle vigenti disposizioni in materia igienico-sanitaria;
- osservanza delle vigenti norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute nel D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.;
- osservanza dei contratti collettivi di lavoro, delle disposizioni legislative e regolamenti in vigore e di quelle che potranno intervenire nel corso dell'appalto, relative alle assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, le previdenze per la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, nonché il pagamento di ogni contributo, assegni familiari, indennità di liquidazione, di licenziamento e di ogni altro contributo e di indennità previsti dalla legislazione vigente.
- spese di gara e di contratto, di bollo, di registro, nonché tutte le tasse e le imposte inerenti il contratto.

CONTROVERSIE:

Qualora, durante l'espletamento del servizio in appalto, sorgessero delle controversie tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, si procederà alla risoluzione delle stesse in ossequio alla disciplina del presente capitolato.

Tutte le vertenze in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato che non potessero essere definite in via diretta tra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, verranno deferite al giudizio di tre arbitri, nominati uno dalla Stazione Appaltante, uno dall'Appaltatore e uno dal Presidente del Tribunale, i quali decideranno senza formalità di giudizio.

La decisione arbitrale sarà inappellabile. Le spese di giudizio saranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

COSTITUZIONE IN MORA:

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato e nelle norme di gara operano a pieno diritto senza obbligo per la Stazione Appaltante della costituzione in mora all'Appaltatore.

DOMICILIO DELL'APPALTATORE E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO:

L'Appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione comunale del corretto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutti i prodotti e materiali utilizzati, della disciplina e correttezza di comportamento del personale.

L'Appaltatore sarà sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso la Stazione Appaltante e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle persone, alle proprietà ed all'ambiente, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto; a tal fine è considerata obbligatoria una adeguata copertura assicurativa.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare il nominativo del soggetto facente funzione di responsabile del servizio in appalto, il suo domicilio e recapito telefonico entro la stipula del contratto.

Per tutti gli effetti del presente capitolato speciale, l'Appaltatore dovrà comunicare l'elezione del proprio domicilio.

STIPULA DEL CONTRATTO:

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto nel termine fissato dalla Stazione Appaltante, pena la revoca dell'aggiudicazione. Tutte le spese di contratto, registrazione, bolli e copie inerenti l'appalto, diritti di segreteria ecc. saranno a completo carico dell'Appaltatore.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Eleonora Rosso